

動物実験計画書の提出方法

1. 計画書を作成したら、適当なファイル名（「〇〇〇教室_慶應太郎」のように教室名＋責任者名など）をつけて保存して下さい。（OS: Windows XP、Microsoft Word2003にて処理します。Macを使用している方や別バージョンのWordを使用して作成された場合はファイルが開けるように適宜変換して保存下さい）
2. 完成した計画書ファイルを**医学部動物実験センター**（下記アドレスを参照）にメール添付でお送り下さい。
 - ① 「更新」・「修正」の場合は「動物実験結果報告書」(様式 3)の提出も必要になりますので一緒にお送りください。
 - ② 添付資料がある場合もメールにて送付下さい。もし、電子化できない資料があるときはその資料を塾内便等でお送りいただくとともに送付した資料の内容をメールにてお知らせ下さい。
3. 計画書ファイルを受理すると計画書受理の返信メールをお送りします（メール返信に数日かかる場合もあります）。返信メールがない場合、計画書が受理されていない可能性がありますので、数日たってもご連絡が無い場合は動物実験センターまで問い合わせ下さい。
4. 計画書が承認されますと「動物実験計画承認証」が実験責任者に送付されます。承認証には「承認番号」が記載されており、この番号は計画書の更新・修正時、動物購入時などに必要となりますので承認証は大切に保管しておいて下さい。

計 画 書 提 出 先

信濃町キャンパス 医学部動物実験センター
mail : animal-lab@adst.keio.ac.jp
内線 : 62685 直通 : 03-5363-3667

※ 動物実験計画書等のファイルは下記 URL よりダウンロード出来ます。
URL : <http://www.animal.med.keio.ac.jp>